



Республика Крым
Глава муниципального образования –
председатель Евпаторийского городского совета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30 » декабря 2015 года

№ 92

**Об утверждении Положения о порядке
сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности и
должности муниципальной службы
в Евпаторийском городском совете
Республики Крым о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Республики Крым от 27.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений в Евпаторийском городском совете Республики Крым, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – <http://my-evp.ru> в разделе - Документы, подраздел – Постановления Главы муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Евпаторийского городского совета Республики Крым Кутнева С.А.

Председатель Евпаторийского
городского совета

О.В. Харитоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением председателя
Евпаторийского городского совета
от 30.12.2015г. № 92

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете Республики Крым обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности в Евпаторийском городском совете Республики Крым направляют уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Евпаторийском городском совете Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), составленное по форме согласно **приложению N 1**.

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Евпаторийском городском совете Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой муниципального образования – председателем Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее – Глава муниципального образования), направляют уведомление Главе муниципального образования, составленное по форме согласно **приложению N 2**.

5. По поручению Главы муниципального образования уведомление, поступившие в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, направляется лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Евпаторийском городском совете Республики Крым (далее – ответственное лицо), который осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, ответственное лицо имеет право в установленном порядке получать от лица, направившего уведомление, пояснения по

изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, указанного в пункте 4 настоящего Положения представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Евпаторийский городской совет Республики Крым.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Евпаторийский городской совет Республики Крым. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного:

а) подпунктом «а» пункта 10 Положения, Комиссия рекомендует Главе муниципального образования признать, что конфликт интересов отсутствует;

б) подпунктом «б» пункта 10 Положения, Комиссия рекомендует Главе муниципального образования принять меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендовать муниципальному служащему принять такие меры;

в) подпунктом «в» пункта 10 Положения, Комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

12. Решения Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

13. Уведомление, решение Комиссии и другие материалы, полученные в ходе проверки и рассмотрения Комиссией, представляются Главе муниципального образования для принятия решения в соответствии с пунктом 11 Положения.

14. Секретарь Комиссии в недельный срок сообщает муниципальному служащему, представившему уведомление, о решении, принятом по его уведомлению.

15. Уведомления, решения Комиссии и другие материалы, полученные в ходе проверки, хранятся в Общем отделе Евпаторийского городского совета Республики Крым в течение трех лет, после чего передаются в архив.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности и
должности муниципальной службы
в Евпаторийском городском совете
Республики Крым о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных
служащих Евпаторийского городского совета
Республики Крым, лиц, замещающих
муниципальные должности
на постоянной основе в Евпаторийском
городском совете Республики Крым
и урегулированию конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Евпаторийском городском совете Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение N 2
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности и
должности муниципальной службы
в Евпаторийском городском совете
Республики Крым о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования –
председателю Евпаторийского городского
совета Республики Крым

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Евпаторийского городского совета Республики Крым, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Евпаторийском городском совете Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" " 20 г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)