АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЕВПАТОРИЯ

О квалификационных
требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации города
Евпатории Республики Крым

В соответствии со ст. 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 33 Закона Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст. 8 Закона Республики Крым от 10.09.2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», ст.15, 62 Устава муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, с решением Евпаторийского городского совета от 21.11.2014 № 1-5/4 «Об утверждении положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городской округ Евпатория Республики Крым» администрация города Евпатории Республики Крым п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым. Прилагается.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по работе с персоналом и муниципальной службы администрации города Евпатории Республики Крым Янченко В.М.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым А.В. Филонов

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях для
замены должностей муниципальной службы в администрации
ОТДЕЛ города Евпатории Республики Крым

Статья 1. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих

Муниципальный служащий администрации города Евпатории Республики Крым (далее - муниципальный служащий) должен знать:

- государственный язык Российской Федерации - русский язык;
- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействие коррупции»;
- Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности муниципального служащего;
- Конституцию Республики Крым;
- Законы Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «О местном самоуправлении в Республике Крым», от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 10.09.2014 № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым»;
- Устав муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;
- Положение об администрации города Евпатории Республики Крым;
- основы делопроизводства и делового общения;
- правила делового этикета;
- правила служебного распорядка;
- правила документооборота и работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству в администрации города Евпатории Республики Крым;
- порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);
- нормы охраны труда и противопожарной защиты.

1.2. Муниципальный служащий должен иметь профессиональные навыки:

- организации личного труда и планирования рабочего времени;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- иные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, согласно должностной инструкции муниципального служащего.

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностные инструкции муниципального служащего и учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Евпатории Республики Крым (в случае его проведения), при проведении аттестации.

Статья 2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших,

главных и ведущих должностей должен иметь высшее образование.
2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших и младших должностей должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование.

Статья 3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.
3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе главных должностей муниципальной службы - стаж муниципала юй службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.
3.3. Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы на старших или младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.
3.4 Муниципальный служащий, замещающий должность, относящуюся к группе старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.