



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНЫЙ ОРГАН -
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕВАТОРИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

адрес: 297408, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, пер. Голикова, 6, тел. /06569/ 3-10-53, 2-85-06 e-mail: ksp_evp@mail.ru ИНН 9110005512

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Председателя Контрольно-счётного органа –
Контрольно-счетной палаты городского округа Евпатория Республики Крым

«04» февраля 2015 г.

№ 01-06/9

**Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения муниципального
служащего, лица, замещающего
муниципальную должность на постоянной
основе, в КСП ГО Евпатория РК**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законом Республики Крым "О противодействии коррупции в Республике Крым", Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, с учетом норм Указа Главы Республики Крым от 25.07.2014г. № 163-У «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым от 07.11.2014 г. № 1-4/14, Положением о Контрольно-счётном органе – Контрольно-счетной палаты городского округа Евпатория Республики Крым от 25.12.2014 г. № 1-11/4, Регламентом Контрольно-счётного органа – Контрольно-счетной палаты городского округа Евпатория Республики Крым, утвержденного распоряжением председателя Контрольно-счётного органа - Контрольно-счетной палаты городского округа Евпатория Республики Крым,

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в КСП ГО Евпатория РК (прилагается).

2. Аудитору КСП ГО Евпатория РК с момента подписания настоящего распоряжения ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих аппарата, лиц замещающих муниципальную должность в КСП ГО Евпатория РК.

3. Ведущему специалисту КСП ГО Евпатория РК Гамоненко Е.А.:

3.1. при поступлении граждан на муниципальную службу в КСП ГО Евпатория РК, ознакомливать их с настоящим распоряжением под роспись.

3.2. включить в установленном порядке в трудовые договора муниципальных служащих аппарата, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в КСП ГО Евпатория РК положения об ответственности за нарушение настоящего Кодекса.

4. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в КСП ГО Евпатория РК, соблюдать настоящий Кодекс.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на аудитора КСП ГО Евпатория РК совета Лесечко А.А.

Председатель
КСП ГО Евпатория РК



[Handwritten signature]

Н.С. Кудеревко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя КСП ГО
Евпатория РК
от 04.02.2015 № 04-06/9

КОДЕКС

этики и служебного поведения муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в КСП ГО Евпатория РК

Статья 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в КСП ГО Евпатория РК (далее - Кодекс), устанавливает систему моральных требований к поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности в КСП ГО Евпатория РК (далее - муниципальные служащие), основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах.

2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденным Указом Главы Республики Крым от 25.07.2014г. № 163-У.

3. Настоящий Кодекс призван способствовать безупречному исполнению муниципальными служащими возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры муниципальных служащих, укреплению авторитета муниципальных служащих, установлению доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечению единых норм поведения муниципальных служащих.

4. Гражданин, поступающий на службу в КСП ГО Евпатория РК, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в своей служебной деятельности.

5. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 2. Правила служебного поведения муниципальных служащих при осуществлении профессиональной деятельности

1. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления в целом, так и каждого муниципального служащего;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности,

связанные с прохождением службы;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и муниципальными служащими;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными правовыми актами Евпаторийского городского совета, актами КСП ГО Евпатория РК меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КСП ГО Евпатория РК, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

п) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

с) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

т) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

у) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также действующее законодательство Республики Крым, нормативные правовые акты Евпаторийского городского совета, акты КСП ГО Евпатория РК.

3. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность, исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

6. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципального служащего.

8. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных

обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные должностным лицом в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Муниципальный служащий не должен допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан, в установленные сроки принимать по ним необходимые меры.

12. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Моральный, гражданский и профессиональный долг муниципального служащего - руководствоваться в своей профессиональной деятельности интересами государства и общества.

2. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3. Муниципальный служащий должен всемерно содействовать формированию позитивного имиджа органа местного самоуправления и воздерживаться от действий, которые могли бы нанести ущерб его авторитету. Личная репутация муниципального служащего является основой авторитета органа местного самоуправления.

4. Муниципальный служащий должен проявлять терпимость к обычаям и традициям народов России, в том числе проживающих на территории Республики Крым, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

5. Муниципальный служащий должен избегать отношений, которые ставят под сомнение его объективность. Муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции.

6. Муниципальный служащий обязан совершенствовать свою деловую квалификацию, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач, стремиться быть всесторонне развитым, высокообразованным, передавать свои знания и накопленный опыт молодым сотрудникам, бережно относиться к вверенной коммунальной собственности, использовать ее рационально и эффективно.

7. Занятие муниципальным служащим любой деятельностью, на которую не наложены запреты, связанные с муниципальной службой, Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", не должно влиять на качество исполнения им своих должностных обязанностей.

8. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

9. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению

в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

10. Муниципальные служащие должны придерживаться правил делового этикета, Правил внутреннего трудового распорядка, действующих в КСП ГО Евпатория РК, уважать традиции и устои коллектива.

11. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю в одежде, причёске, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Муниципальный служащий должен проявлять умеренность в использовании украшений и косметики.

12. Муниципальный служащий должен быть корректным и вежливым во взаимоотношениях с коллегами, обращаться к ним по имени и отчеству, проявлять товарищество и взаимопомощь, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству, правильно и с достоинством воспринимать критику и замечания, признавать допущенные ошибки, искренне и в тактичной форме приносить извинение.

13. Муниципальный служащий обязан выполнять распоряжения руководства, соблюдать субординацию в отношениях с руководителями и подчиненными.

14. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в КСП ГО Евпатория РК благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

16. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему лица не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

17. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим лицам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

Статья 4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

1. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к должностному лицу мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. В случае нарушения положений настоящего Кодекса информация о данном факте от лица, выявившего нарушение, направляется на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Результаты рассмотрения вышеуказанной информации доводятся до сведения работодателя.